

PROVOZNÍ ŘÁD

Domova mládeže a školní jídelny

Zařízení domova mládeže a školní jídelny Jihlava slouží jako ubytovací zařízení, kde je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich stravování a ubytování.

Provozní řád je zpracován podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., dále Vyhl. č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, Vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělání dětí a mladistvých a dětských skupin.

Domov mládeže a Školní jídelna Jihlava, je provozován celoročně kromě letních a dalších prázdnin v průběhu školního roku. Provozní řád školní jídelny je upraven v provozním řádu stravovacího provozu, který je řešen samostatně. Provozní řád nenahrazuje vnitřní řád.

1. Údaje o zařízení

Střední škola stavební Jihlava
Žižkova 20
586 01 Jihlava
IČ: 60545267
DIČ: 60545267

Ředitelka: Ing. Markéta Metelková
Zástupce ředitelky pro domov mládeže a školní jídelnu: Ing. Milada Hlávková

Odloučené pracoviště: Domov mládeže a školní jídelna, Žižkova 58, 586 01 Jihlava

Kapacita: 336 lůžek

Provoz 24 hodin ve dnech: neděle od 17:00 hodin do pátku 16:00 hodin

telefonní číslo recepce: 567 304 641

2. Režimové požadavky dne na DM

- Snídaně 5:30 – 7:30 hodin.
- Odchod žáků na výuku 5:30 – 8:00 hodin.
- Oběd: 11:00 – 15:00 hodin, pátek 11:00 – 14:30 hodin
- Návrat žáků na DM: žáci jsou povinni dostavit se po vyučování nebo po obědě na domov mládeže a ohlásit se vychovateli. Čas návratu je individuální dle rozvrhu výuky.
- Večeře: 17:30 – 18:30 hodin.
- Příprava žáků na vyučování – žáci se na vyučování připravují individuálně.
- Zájmové aktivity a osobní volno: Aktivity v zájmových kroužcích dle aktuální nabídky DM nebo vlastní.
- Vycházky jsou 19:00 - 21:00 hodin, plnoletí do 22:30 hodin.
- Večerka: stanoveno vnitřním řádem 21:30 hodin.
- Noční klid: od 21:30 do 5:30 hodin.

Služby ve vstupní hale DM a ŠJ zajišťují zaměstnanci recepce.

Denní běžný úklid v pokojích, kuchyňkách, klubovnách, jídelně a provozních prostorách provádí uklízečky.

Odpad z pokojů si vynášejí žáci sami do určených odpadových nádob.

3. Ubytování

Ubytování je poskytováno v třílůžkových a čtyřlůžkových pokojích a společným hygienickým zázemím na každém podlaží zvlášť pro chlapce a dívky. Každé lůžko má samostatný prostor pro uložení lůžkovin a místní osvětlení. Každý žák má k dispozici šatní skříň a knihovničku. V každém pokoji jsou psací stoly. Podle typu pokoje společné pro celý pokoj, nebo má každý žák svůj. Připojení k internetu je možné v celém objektu domova mládeže.

Pokoj pro vychovatele – na každém patře a křídle budovy je kancelář pro jednoho až dva vychovatele.

Izolace – samostatný pokoj pro žáky, kteří onemocněli a nemohou odjet do domácího ošetření. Je také k dispozici pro případ onemocnění infekční nemocí nebo jejich příznaků.

Pro uložení obuvi slouží separované uzamykatelné botníky, které jsou umístěny v každém křídle a v každém patře budovy.

4. Provoz domova mládeže

- Ubytovaný žák obdrží klíče od pokoje. Náhradní klíče od pokojů jsou uloženy na recepci.
- Odjezd žáků z domova mládeže – odjezdový den je pátek po skončení vyučování, nejpozději však do 16:00 hodin.
- Příjezd (příchod) žáků na DM a ŠJ v neděli je mezi 17:00 a 21:00 hodin, nebo v pondělí ráno před odchodem na vyučování. Po příjezdu /příchodu/ se žák ohlásí vychovateli.
- Domov mládeže mohou žáci opustit pouze se souhlasem vychovatele. Na recepci odevzdají vycházkovou knížku se zapsanou vycházkou od vychovatele.
- Z bezpečnostních důvodů ochrany majetku DM a ŠJ a ubytovaných je vstup do ubytovacího zařízení hlavním vchodem ze Žižkovy ulice. V době výdeje oběda je otevřený zadní vchod, který slouží jako únikový východ pro případ požáru na sportovní hřiště.
- Objekt DM a ŠJ je monitorován kamerovým systémem. Kamery pořizují záznamy z chodeb ve všech podlažích domova mládeže, šatny u jídelny, jídelnu, vstupy do domova mládeže, venkovní areál. Záznam je uchován po dobu 10 dnů, poté je smazán.

5. Stravování

- V přízemí vstupní haly se sestoupí jedním ramenem schodiště do úrovně křídla, kde je příslušenství jídelny s kuchyní, šatny a sociálního zařízení.
- Kuchyně nabízí běžnou stravu: oběd - výběr ze tří jídel denně včetně polévky, večeře: výběr z teplé večeře nebo studeného bufetu.
- Ubytovaným žákům je zajištěno celodenní stravování: snídaně, oběd, večeře.
- Pitný režim – nápoje jsou k dispozici v rámci poskytování celodenního stravování, dále ze zdrojů pitné vody. Na DM a ŠJ je také instalovány automaty na teplé a studené nápoje.
- Na každém podlaží mají žáci k dispozici kuchyňky, vybavené mikrovlnou troubou, varnou konvicí a chladničkou. Tři kuchyňky jsou vybavené vařičem.

6. Výměna a skladování prádla

- Sklad čistého ložního prádla je samostatnou uzavíratelnou místností a nachází se v přízemí objektu DM a ŠJ.
- Výměna ložního prádla se provádí 1x za 14 dní dle rozpisu / na požádání podle potřeby /. Ložní prádlo ubytovaným žákům vydává a přebírá vychovatel.
- Sklad špinavého ložního prádla je samostatnou uzavíratelnou místností a nachází se v přízemí objektu DM a ŠJ. Špinavé prádlo se odváží na vyprání dle potřeby, nejméně však 1x za dva týdny.
- Praní prádla je zajištěno dodavatelskou firmou, která tyto práce provádí smluvně.

7. Úklid

- Denně provádějí uklízečky úklid chodeb a pokojů vytřením. Denně provádějí dezinfekci sociálního zařízení, kuchyněk, kluboven a provozních prostor běžnými mycími, čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Denně se provádí za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, sprch a záchodů.
- Nejméně jednou týdně se provádí umytí umyvadelných stěn hygienických zařízení /umývárny a záchody/.
- Mytí oken na pokojích a dalších místnostech, včetně rámů, svítidel a světelných zdrojů se provádí 2x ročně.
- Třídění odpadu – odpad je tříděn na plastové lahve, papír a ostatní odpad. Odpad je žáky odnášen do označených kontejnerů, které jsou umístěny pod přístřeškem v zadní části budovy. Z kuchyňek a dalších prostor, kde jsou odpadové koše, odpad vynáší p. uklízečky do kontejnerů.
- Odvoz komunálního odpadu je prováděn dle frekvence uvedené ve smlouvě
- Odpad z kuchyně je odvážen každý den nasmlouvanou firmou.

8. Vytápění

Objekt DM a ŠJ je vytápěn nízkotlakovou kotelnou na zemní plyn, která je součástí objektu. V místnostech jsou umístěny radiátory s regulačními ventily.

9. Větrání

Větrání pokojů a dalších místností je prováděno přirozeně okny /mikroventilací/. Režim větrání v ložnicích, v denních místnostech je prováděn podle meteorologických podmínek. Odvětrávání kuchyně a jejich prostor je proveden instalovanou vzduchotechnikou.

10. Malování

Malování pokojů, studoven a ostatních prostor je prováděno dle harmonogramu nebo podle potřeby.

11. Povinnosti pro ubytované

- Seznámit se s tímto provozním řádem a dodržovat jeho ustanovení.
- Seznámit se s Vnitřním řádem DM a ŠJ v platném znění.
- Seznámit se s evakuačním plánem objektu a znát únikové cesty z objektu.
- Dodržovat všechna pravidla daná tímto Provozním řádem a Vnitřním řádem DM a ŠJ v platném znění.
- Dodržovat zásady hygieny, čistoty a pořádku v celém objektu DM a ŠJ a jeho okolí.
- Před odchodem z DM a ŠJ zavřít okna.
- Do objektu DM a ŠJ se zakazuje donášet a následně přechovávat dočasně nebo trvale jakákoliv živá zvířata.
- Dodržovat veškeré všeobecné platné bezpečnostní předpisy a svým chováním neohrožovat bezpečnost svou a ostatních ubytovaných.
- Zakazuje se jakákoliv manipulace s elektrickým proudem a zasahování do instalace všeho druhu, nebo neodborně provádět jakékoliv opravy a údržbu na zařízení a majetku DM a ŠJ.
- Zakazuje se do DM a ŠJ přinášet alkoholické nápoje, drogy a jiné psychotropní látky, střelivo do stříelných zbraní, střelné zbraně a jinou vojenskou munici, různé druhy chemikálií, pyrotechniku, hořlaviny a jiné látky ohrožující zdraví.
- V celém objektu a okolí DM a ŠJ je zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů, škodlivých a omamných látek, drog a jiných psychotropních látek.
- Po večerce je povinností žáků se zdržovat pouze na svých pokojích.
- Ubytování jsou při odchodu povinni zajistit pečlivě uzamčení svých pokojů. Při zjištění jakéhokoliv nedostatku tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě odpovědné za ubytování.
- V prostorách DM a ŠJ se zakazuje rozdělávat otevřený oheň, nebo pracovat s otevřeným ohněm.
- Zakazuje se vstup cizím neubytovaným osobám bez ohlášení v recepci a vychovatelů.
- Úmyslné poškození jakéhokoliv majetku DM a ŠJ hradí ubytovaný žák.
- Nezaplacené ubytování, kouření, požití alkoholických nápojů, omamných látek a drog, nepřítomnost na pokoji po večerce, je důvodem k vyloučení z DM a ŠJ.
- DM a ŠJ nenese žádnou odpovědnost za ztrátu cenných věcí a finančních prostředků ubytovaných osob.

12. Zajištění ochrany zdraví

- Na recepci, v kuchyni, v kotelně a u vychovatelů jsou umístěny lékárničky pro poskytnutí první pomoci. Veškeré úrazy se zaznamenávají do knihy úrazů.
- Běžné poranění žáků a studentů ošetří vychovatel. Při vážnějším zranění nebo podezření na vážné onemocnění musí vychovatel zajistit odborné ošetření lékařem.
- V případě jakýchkoliv zdravotnických potíží je žák povinen navštívit lékaře.
- Nemocný žák se nesmí v průběhu nemoci zdržovat v DM a ŠJ. V případě nemoci odjíždí ubytovaný žák domů, případně je hospitalizován ve zdravotnickém zařízení. Vychovatel oznámí ihned tuto skutečnost rodičům.

13. Zajištění bezpečnosti v prostorách DM

- V prostorách DM se nesmí zdržovat cizí osoby. Návštěvy žáků se nahlásí na recepci a dbají pokynů služby na recepci.
- V době oběda 11h-15h slouží hlavní vchod DM a vestibul i pro vstup do školní jídelny. Strážníci se nesmí ve vestibulu DM zdržovat a nesmí vstupovat do prostor, kde jsou ubytovaní žáci (schodiště do pater DM, chodby v přízemí, návštěvní místnost pro ubytované žáky a jejich návštěvy, sociální zařízení určené pro žáky, kuchyňka pro žáky atd.).
- Objekt DM a ŠJ je monitorován kamerovým systémem. Kamery pořizují záznam z chodeb ve všech podlažích domova mládeže, šatnu u jídelny, jídelnu, vstupy do domova mládeže, vestibul, venkovní areál. Záznam je uchován po dobu 10 dnů, poté je smazán.

14. Závěrečné ustanovení

- Provozní řád stravovacího provozu je řešen zvláštním předpisem.
- Provoz žákovských kuchyněk a posiloven je přílohou tohoto provozního řádu.
- **Tento provozní řád nenahrazuje vnitřní řád, je závazný pro všechny ubytované žáky, vychovatele, ostatní zaměstnance DM a ŠJ a přiměřeně pro cizí osoby, které se v DM a ŠJ pohybují a všichni s ním musí být prokazatelně seznámeni.**
- **Provozní řád je platný dnem vydání.**

V Jihlavě dne 26.8.2026

Ing. Markéta Metelková
ředitelka SŠ stavební Jihlava

Příloha č. 1 k provoznímu řádu:

Provozní řád žákovské kuchyňky

1. Základní povinnosti uživatelů

- Seznámit se s tímto provozním řádem před zahájením činnosti v kuchyňce.
- Udržovat vybavení kuchyňky v čistotě a pořádku.
- Šetrně zacházet s inventářem místnosti.
- Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti při práci.
- Po ukončení činnosti v kuchyňce ji uvést do původního stavu, umýt nádobí, utřít nádobí, uklidit nádobí, setřít pracovní plochy a vypnout spotřebiče.

2. Hygiena a bezpečnost provozu.

- Při práci se zapnutými spotřebiči neopouštět místnost!!
- Před zahájením práce na nich se seznámit s návodem k použití. Po používání spotřebič vypnout.
- Dodržovat základní hygienické předpisy (čistota rukou, nádobí, zdravotně nezávadné potraviny).
- Každé rozlité vody nebo omastku musí být ihned uklizeno. Udržovat kuchyňku v bezpečném stavu.
- Zranění (i drobné) nahlásit vychovateli nebo službě na recepci. Bude provedeno ošetření a záznam do knihy úrazu.
- Každou závadu na vybavení kuchyňky a spotřebičích hlásit vychovateli nebo službě na recepci.
- Seznámit se a dodržovat návody k použití elektrických spotřebičů. Je zakázáno zasahovat do elektrických zařízení, otírat je vlhkým hadrem, jsou-li připojeny k síti, manipulovat s vodou v blízkosti zásuvek.
- Neodnášet kuchyňské nádobí a náčiní, kterým je kuchyňka vybavena.
- V ledničce je povoleno uchovávat jen hygienicky nezávadné potraviny a potraviny do jejich doby spotřeby.

V Jihlavě dne 26.8.2026

Ing. Markéta Metelková
ředitelka SŠ stavební Jihlava

Příloha č. 2 k provoznímu řádu:

Provozní řád posilovny

- Do posilovny chodí nejvýše 5 žáků najednou z důvodu bezpečnosti.
- Provoz posilovny je denně od 15,00 do 21.00 hodin. Výjimku může povolit pouze vychovatel pověřený řízením příslušné posilovny.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, zejména v době samostudia nerušit žáky, kteří se připravují na vyučování.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob. Cvičí tak, aby se nepřetěžovali nadměrnými zátěžemi, na které nestačí, čímž by si mohli způsobit úraz.(namožení svalů, úraz způsobený upadnutím náčiní apod.)
- Při namáhavých cvičeních jsou žáci povinni dávat si navzájem záchranu.
- Z hygienických důvodů musí mít žák s sebou ručník. V průběhu cvičení je potřeba dbát na intenzivní a pravidelné větrání posilovny. V posilovně musí žáci používat vhodnou sportovní obuv.
- Po ukončení cvičení je povinností každého žáka uklidit náradí do stojanů. Žák, který si půjčil klíče od posilovny, je vrátí vychovateli.
- Po celou dobu provozu posilovny je třeba zachovávat pořádek a čistotu, odpadky si odnáší každý sám.
- S tělovýchovným náradím a zařízením posilovny zacházejí žáci šetrně. Pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vychovateli a přeruší používání tohoto náradí z důvodu bezpečnosti.
- Při cvičení nesmí mít cvičící na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz.
- Při nedodržování provozního řádu bude dotyčnému přístup do posilovny zakázán.

V Jihlavě dne 26.8.2026

Ing. Markéta Metelková
ředitelka SŠ stavební Jihlava