

1. VNITŘNÍ ŘÁD JÍDELNY

Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů; výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí též Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů, a platnými evropskými a vnitrostátními hygienickými předpisy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin, ve spolupráci s nutričním terapeutem.

Jídelna domova mládeže a školní jídelny (dále jen DM a ŠJ) je školským účelovým zařízením, které zajišťuje stravování za zvýhodněných podmínek žákům ve dnech školního vyučování a dospělým zaměstnancům školství ve dnech, kdy jsou pracovně přítomni na pracovišti.

1. V jídelně DM a ŠJ se stravují:

- a) žáci ubytovaní na domově mládeže
- b) žáci SŠS Jihlava
- c) zaměstnanci SŠS Jihlava

Podle kapacitních možností se dále stravují:

- a) žáci krajských, církevních a soukromých středních škol a vyšších odborných škol zařazených v síti škol MŠMT ČR na základě přihlášky ke stravování
- b) zaměstnanci krajských, církevních a soukromých středních škol a vyšších odborných škol na základě dohody mezi vedením SŠS a příslušnou školou, za podmínky vykonávání dozoru nad žáky příslušné školy
- c) zaměstnanci mimoškolských organizací, jakož i další osoby mimo resort školství, na základě přihlášky nebo písemné smlouvy po dohodě s vedením SŠS

V době prázdnin a další nepřítomnosti ve škole se žáci a zaměstnanci škol nemohou stravovat za zvýhodněných podmínek, ale pouze po doplacení režijních nákladů, popř. doložení potvrzení školy o přítomnosti v zaměstnání. Obdobně se nemůže stravovat dospělý zaměstnanec školství, pokud čerpá dovolenou. Toto ustanovení platí také v případě onemocnění žáka nebo pracovní neschopnosti dospělého zaměstnance školství, s výjimkou prvního dne.

2. Do jídelny mají přístup pouze strážníci řádně zaregistrovaní nebo ubytovaní v DM a ŠJ s platným čipem a to pouze v době výdeje jídla. Na požádání jsou povinni tuto registraci doložit dozoru nebo zaměstnancům jídelny (popřípadě vedení SŠS).

3. Stravovací režim celodenního stravování probíhá dle pokynů a směrnic ředitele SŠS a žáci uplatňují svoje požadavky prostřednictvím příslušného vychovatele.

4. Stravovací režim obědů probíhá následovně:

- zájemce o stravování předloží v místě určeném k prodeji stravy (u referentky stravování) řádně vyplněnou přihlášku ke stravování (popř. dle písemné smlouvy mezi SŠS a organizací). V určených dnech prodeje si zakoupí čip (slouží k přihlášení, odhlášení a odebrání stravy), který je nevratný a předplatí si minimálně 20 obědů, mimořádně méně pouze v závěru školního roku). Platnost čipu je omezena koncem školního roku a prodloužení jeho funkčnosti je možné pouze po předložení přihlášky (prodloužení smlouvy) na další školní rok
- strážník nebo jeho zákonný zástupce souhlasí se stanovenou jednotnou cenou hodnoty potravin – finančním limitem na nákup potravin, bere na vědomí, že tato je stanovena pro věkovou skupinu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. (pro strážníky nad 15 let) - pro všechny strážníky stejně
- pokrmy jsou připravovány dle vlastních kalkulací DM a ŠJ Jihlava a váhově se řadí spíše do skupiny pro školní strážníky nad 15 let
- v případě přecenění stravného si strážník (organizace) doplatí částku do nové ceny stravy
- strážník si sleduje zůstatek finančního limitu na displeji objednáčích boxu a průběžně si předplácí další obědy, opět minimálně po 20 kusech, přičemž **předkládá čip** v místě prodeje stravy
- objednání a odhlášení oběda provádí strážník sám u objednáčích boxu umístěného v jídelně na období až 14 dní dopředu. Jídlo lze objednat 2 dny předem do 14 hodin (O1, O2, O3). Objednat lze pouze 1 porci hlavního jídla na 1 čip. Odhlásit oběd lze do 7,00 příslušného dne.
- objednat i odhlásit oběd lze i prostřednictvím internetu nebo mobilního telefonu – dle zvláštních pokynů u prodeje stravného.

Výdej stravy probíhá u výdejního pultu. Strážník s řádně přihlášeným obědem, **za přítomnosti kuchařky** přiloží čip k čtecímu terminálu, který vyše příslušný zvukový signál k výdeji stravy. Přiložit čip je možné pouze 1x. Teprve potom si odebere vybranou stravu dle momentální nabídky.

V případě neodebrání objednané stravy v době výdeje, strava propadá bez náhrady a je zlikvidována dle hygienických předpisů.

Při zahájení výdeje si strážník odebere přihlášené jídlo z 3 druhů hlavních jídel. Polévku si odebere jen k řádně objednanému obědu stejně jako nápoje, zeleninové saláty a ovoce, jež jsou volně k dispozici pouze pro konzumaci v jídelně.

V případě, že strážník nemá řádně objednaný oběd, nemá na oběd nárok.

Strážníci, kteří mají objednanou bezlepkovou dietu, odebírají stravu formou požádání o její vydání. Při snídani požádají kuchařku o bezlepkové pečivo.

5. Do jídelny vstupují strážníci v obuvi a oděvu bez hrubého znečištění. Při odběru stravy se strážníci chovají ukázněně. Stolují kulturně, dbají na čistotu rukou, stolu, židlí a prostředí v jídelně. Po konzumaci jídla odnesou použité nádoby na určené místo. Oddělí příbor, talíře a skleničku na pití. Špinavý stůl utrou utěrkou připravenou pro tento účel v jídelně. Zdržování se v jídelně je nepřipustné. Strážník se v klidu nají, ale pak uvolní ihned místo dalšímu. Vynášení nádobí mimo prostor jídelny je zakázáno (může povolit pouze dozor pro nemocné žáky DM pod podmínkou jeho navrácení).

6. Náhradní strava, studená jídla, výdej mimo výdejní dobu, balíčky na cestu lze vydávat pouze mimořádně v režimu stanoveném ředitelem SŠS. Studená strava je vydávána na určeném místě u čipového terminálu.

7. Snídaně a přesnídávka se vydává od 5.30 - 7.30 hodin, přičemž skladbu snídaně a přesnídávky si strážník kombinuje sám dle nabízených pokrmů a nápojů.

Oběd se vydává od pondělí do čtvrtka od 11.00 - 15.00 hodin, v pátek se oběd vydává od 11,00 – 14,30 hodin. V době prázdnin se obědy vydávají od 11,00 – 13,00 hodin.

Večeře je vydávána od 17.30 - 18.30 hodin. Žáci v režimu celodenní stravy souhlasí s nepodáváním 2 večeře a s rozpuštěním jejího finančního limitu do jiných celodenních jídel.

8. Dozor v jídelně vykonávají zejména vychovatelé DM a ŠJ. Strážníci jsou povinni dbát jejich pokynů. Těmito pokyny se rozumějí rovněž všechny instrukce v písemné podobě vyvěšené v jídelně, v šatně, v přístupové chodbě do jídelny a na toaletách.

9. Strážníci jsou povinni zavazadla a svrchní oděv odkládat v šatně. Cenné věci, zejména peněženky a mobilní telefony, si ponechávají výlučně u sebe.

10. Případné stížnosti a podněty mohou strážníci uplatnit u vedoucího jídelny nebo vedení DM a ŠJ. Vnitřní řád je k dispozici na webových stránkách SŠ stavební Jihlava, informační tabuli ve vestibulu DM a vývěsce před jídelnou.

11. Porušování tohoto řádu, zejména podvody, hrubé jednání vůči dozoru či personálu, dále pak zejména nerespektování bodů 8, 9, jakož i úmyslné poškození zařízení DM a ŠJ a inventáře může vést k okamžitému vyloučení ze stravování.

12. Pokud přihlášený strážník nebude aktivní po dobu 6 po sobě jdoucích měsíců (v této době neodebere ani jeden oběd), bude jeho účet zablokován a přeplatek mu bude vrácen na účet, který uvedl v přihlášce ke stravování. Pokud by se chtěl takový strážník znovu stravovat, bude to možné, jen pokud bude volná kapacita ŠJ. Musí však znovu vyplnit přihlášku ke stravování.

V Jihlavě dne 20. 1. 2026

Ing. Markéta Metelková
ředitelka SŠS Jihlava