VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY
Školní výdejna, Hálkova 42, Helenín

Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), konkrétně jeho § 122 o hmotném zabezpečení, a prováděcí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Provoz školní výdejny se řídí zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Základní právní rámec doplňují a konkretizují tyto nejdůležitější předpisy:

• Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování: Klíčový prováděcí předpis, který stanovuje konkrétní výživové normy (tzv. spotřební koš), finanční limity na nákup potravin, pravidla pro dietní stravování a pitný režim.

• Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví: Upravuje hygienické požadavky na provoz, stravovací služby a zásady osobní a provozní hygieny.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin, ve spolupráci s nutričním terapeutem.

Školní výdejna je zařízením školního stravování, které zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců školy a případně dalších strávníků v rámci doplňkové činnosti.

Provoz školní výdejny se řídí vnitřním řádem, který stanovuje podmínky poskytování stravovacích služeb, práva a povinnosti strávníků a pravidla bezpečného a hygienického provozu.

1. Ve školní výdejně Hálkova 42, Helenín se stravují:

a) žáci SŠS Jihlava

b) zaměstnanci SŠS Jihlava

2. Do výdejny mají přístup strávníci řádně zaregistrovaní, s platným čipem a to pouze v době výdeje jídla. Na požádání jsou povinni tuto registraci doložit dozoru nebo zaměstnancům výdejny (popřípadě vedení SŠS Jihlava). Vlastní stravu si mohou přinést žáci a studenti, kteří mají ve škole zajištěno školní stravování dle školského zákona. Za kvalitu, bezpečnost, transport a nezávadnost přineseného jídla plně zodpovídají rodiče (nebo zletilí žáci). Školní výdejna za kvalitu donesené stravy neodpovídá. Vlastní jídlo se neskladuje v lednici ani neohřívá v provozu výdejny.

3. Stravovací režim obědů probíhá následovně:

- zájemce o stravování předloží v místě určeném k prodeji stravy (u referentky stravování) řádně vyplněnou přihlášku ke stravování (popř. dle písemné smlouvy mezi SŠS Jihlava a organizací). V určených dnech prodeje si zakoupí čip (slouží k přihlášení, odhlášení a odebrání stravy), který je nevratný a předplatí si minimálně 20 obědů, mimořádně méně pouze v závěru školního roku). Prodloužení funkčnosti čipu je možné pouze po předložení přihlášky (prodloužení smlouvy) na další školní rok
- strávník definovaný ve vyhlášce 107/2005 nebo jeho zákonný zástupce souhlasí se stanovenou jednotnou cenou hodnoty potravin - finančním limitem na nákup potravin - pro oběd, a to ve výši 43 Kč; bere na vědomí, že tato je stanovena pro věkovou skupinu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. (pro strávníky 15 let a více) - pro všechny strávníky stejně
- v případě přecenění stravného si strávník (organizace) doplatí částku do nové ceny stravy
- strávník si sleduje zůstatek finančního limitu na displeji objednacího boxu a průběžně si předplácí další obědy, opět minimálně po 20 kusech, přičemž ***předkládá čip*** v místě prodeje stravy

- objednání a odhlášení oběda provádí strávník sám u objednacího boxu umístěného ve školní jídelně, Žižkova 58 Jihlava nebo elektronicky přes aplikaci STRAVA na období až 14 dní dopředu. Jídlo lze objednat 2 dny předem do 14 hodin (O1, O2, O3). Objednat lze pouze 1 porci hlavního jídla na 1 čip. Odhlásit oběd lze do 7,00 příslušného dne.
- objednat i odhlásit oběd lze i prostřednictvím internetu nebo mobilního telefonu – dle zvláštních pokynů u prodeje stravného.

Výdej stravy probíhá u výdejního pultu. Strávník s řádně přihlášeným obědem, ***za přítomnosti kuchařky*** přiloží čip k čtecímu terminálu, který vyšle příslušný zvukový signál k výdeji stravy. Přiložit čip je možné pouze 1x. Teprve potom si odebere vybranou stravu dle momentální nabídky.

V případě neodebrání objednané stravy v době výdeje, strava propadá bez náhrady.

Při zahájení výdeje si strávník odebere přihlášené jídlo z 3 druhů hlavních jídel. Polévku si odebere jen k řádně objednanému obědu stejně jako nápoje, zeleninové saláty a ovoce, jež jsou volně k dispozici pouze pro konzumaci ve výdejně.

V případě, že strávník nemá řádně objednaný oběd, nemá na oběd nárok.

Strávníci, kteří mají objednanou bezlepkovou dietu, odebírají stravu formou požádání o její vydání. Zákonný zástupce musí škole doručit oficiální potvrzení od ošetřujícího lékaře. Jinou než bezlepkovou dietu škola nezajišťuje.

4. Do výdejny vstupují strávníci v obuvi a oděvu bez hrubého znečištění. Při odběru stravy se strávníci chovají ukázněně. Stolují kulturně, dbají na čistotu rukou, stolu, židlí a prostředí ve výdejně. Po konzumaci jídla odnesou použité nádobí na určené místo. Oddělí příbor, talíře a skleničku na pití. Zbytky jídla oddělí a zlikviduje pracovnice výdejny. Špinavý stůl utřou strávníci utěrkou připravenou pro tento účel ve výdejně. Zdržování se ve výdejně je nepřípustné. Strávník se v klidu nají, ale pak uvolní ihned místo dalšímu. Vynášení nádobí mimo prostor výdejny je zakázáno.

5. Náhradní strava, studená jídla, výdej mimo výdejní dobu a balíčky na cestu lze vydávat pouze mimořádně v režimu stanoveném ředitelkou SŠS Jihlava. Studená strava je vydávána na určeném místě.

6. Oběd se vydává od pondělí do pátku od 11.00 – 14:00 hodin. V době prázdnin se obědy vydávají od 11,00 – 13,00 hodin.

7. Dozor ve výdejně vykonávají zejména pedagogové pracující na odloučeném pracovišti SŠ stavební Jihlava, Hálkova 42, Helenín. Strávníci jsou povinni dbát jejich pokynů. Těmito pokyny se rozumějí rovněž všechny instrukce v písemné podobě vyvěšené ve výdejně, příp. v přístupové chodbě do výdejny.

8. Škola nenese zodpovědnost za ztrátu cenných věcí, zejména peněženky a mobilní telefony, si ponechávají strávníci u sebe.

9. Případné stížnosti a podněty mohou strávníci uplatnit u vedoucího jídelny, Žižkova 58, Jihlava nebo u vedení pracoviště SPV Helenín 20, případně u vedení DM a ŠJ, Žižkova 58, Jihlava. Vnitřní řád je k dispozici na webových stránkách SŠ stavební Jihlava, informační tabuli AMOS ve vestibulu DM a na vývěsce před výdejnou.

10. Porušování tohoto řádu, zejména podvody, hrubé jednání vůči dozoru či personálu, dále pak zejména nerespektování bodů 8, 9, jakož i úmyslné poškození zařízení výdejny a inventáře může vést ke kázeňským opatřením.

11. Poškození majetku Střední školy stavební Jihlava na pracovišti školní výdejny, úrazy, nevolnost a další mimořádné události je třeba hlásit osobě, která vykonává dozor. Zpravidla se jedná o pedagoga pracujícího na odloučeném pracovišti SPV Hálkova 42. V případě svévolného poškození majetku bude zletilá osoba nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vyzván k úhradě škody.

12. Přeplatek za stravování je vrácen na účet, ze kterého byla zaplacena záloha. Přeplatek je vrácen na konci školního roku nebo v okamžiku, kdy žák trvale ukončí stravování, toto prokazatelným způsobem oznámí žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

13. Výdej stravy do jídlonosičů není povolen.

Přílohy:

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

Podmínky se zacházením s majetkem organizace ze strany žáků a studentů

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků, žáků a rodičů žáků a studentů

Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo na informace o chování žáka a jeho aktivitách ve školní výdejně.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo být informováni průběžně

a) telefonicky

b) elektronickou poštou

c) písemně

Právo na informace mají i rodiče zletilých žáků – zejména o skutečnostech týkajících stravování a provozu školní výdejny.

Žáci mají právo na respektující a důstojný přístup ze strany pedagogických pracovníků vykonávajících dohled a na klidné a nerušené prostředí při konzumaci stravy, při současném dodržování pravidel vnitřního řádu.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů studentů

Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů jsou povinni pravidelně a včas hradit úplatu za stravu.

Zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče žáků a studentů podpisem přihlášky ke stravování potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách školy – www.stavebkaji.cz.

Povinností zákonných zástupců nezletilých žáků je informovat o zdravotních obtížích žáka a o omezení zdravotní způsobilosti.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se stravování ve školní výdejně.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni nahlašovat všechny změny údajů uvedených v přihlášce (změna adresy, telefonního čísla, mailové adresy).

Zákonní zástupci nezletilého žáka i rodiče (plátce úplaty) žáka nebo studenta jsou povinni uhradit případné škody, které žák či student během pobytu ve výdejně způsobí.

3. Práva a povinnosti zletilých žáků

Informují o změně důležitých údajů – změna adresy, telefonního čísla, e-mailové adresy a dalších důležitých skutečnostech.

Hlásí změnu zdravotní způsobilosti a zdravotní potíže.

Právo na informace – zejména o skutečnostech týkajících stravování a provozu školní výdejny.

Zletilí žáci mají právo na respektující a důstojný přístup ze strany pedagogických pracovníků vykonávajících dohled a na klidné a nerušené prostředí při konzumaci stravy, při současném dodržování pravidel vnitřního řádu.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Žáci i studenti stejně jako pracovníci výdejny jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci nebo studenti a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit stravování ve výdejně.

Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou e-mailem, poštou.

Žák nebo student, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování stravovacích služeb, bude kázeňsky potrestán. Žáci, studenti a jejich zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na ředitelku školy.

Podmínky se zacházením s majetkem organizace ze strany žáků a studentů

Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.

Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák nebo student povinen neprodleně škodu oznámit pedagogovi konající dohled ve výdejně, případně jinému pracovníkovi výdejny.

V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností stravovaného žáka, studenta učinit vše pro její odvrácení.

Náklady úmyslně způsobené škody nezletilým žákem, žákem nebo studentem je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student uhradit v plné výši. V případě způsobené škody je povinnost neprodleně škodu nahlásit pedagogovi konající dohled ve výdejně nebo jinému zaměstnanci výdejny.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou být informováni o chování žáka, stejně jako o případných škodách, které žák způsobil, jakož i o způsobu a termínu jejich úhrady.

V Jihlavě dne 27.10.2026

Účinnost od 1.11. 2026

Účinnost do 31.8.2027

Ing. Markéta Metelková

Digitálně podepsal Ing. Markéta Metelková
Datum: 2026.10.27 13:50:18 +01'00'

Ing. Markéta Metelková,

ředitelka střední školy stavební Jihlava