

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka školy vydává po projednání pedagogickou radou, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a se souhlasem školské rady tento školní řád.

Školní řád vychází ze zákonných ustanovení Školského zákona, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte, vyhlášek MŠMT ČR. Tento řád upravuje pravidla a chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole, při školou organizovaných akcích a společensky prospěšné práci, která se školou souvisí. Ostatní pracovníci školy jsou povinni tento školní řád respektovat a vyžadovat jeho plnění žáky. Všichni se dále řídí interními směrnicemi, oběžníky a vývěskami vydanými ředitelkou školy.

Článek I.

Úloha školy

- 1) Škola naplňuje právo žáka na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem žákům, kteří splňují podmínky pro přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- 2) Výchova a vzdělávání ve škole směřují k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Vede k multikulturnímu vnímání a citění.
- 3) Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti s cílem uplatnění v praxi.
- 4) Posláním školy je připravit vzdělané a morálně odpovědné občany. Účinnost vzdělávací soustavy souvisí s podmínkami a prostředím, ve kterém probíhá. Vzhledem k tomu, že ve škole trávíme značnou část svého současného života, měli bychom pravidla daná vnitřním řádem školy respektovat a dodržovat.

Článek II.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.

1. Žák má právo na vzdělání a na rozvoj osobnosti, rozumových i fyzických schopností.
2. Žák má právo na odpočinek a volný čas.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k těm, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, jež by škodily jeho pozitivnímu vývoji nebo nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
5. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru. Žák má právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy. Má právo využívat preventivní programy, které mu poskytují potřebnou podporu v těchto oblastech.
6. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Ředitelka školy je povinna se stanovisky a podněty těchto orgánů zabývat.
7. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v otázkách týkajících se vzdělávání podle školského zákona a tohoto školního řádu.
8. Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího, pokud nerozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (např. nemoc, zdravotní postižení).
10. Žák má právo nosit a používat v budovách školy mobilní telefon, osobní PC, kapesní minipočítač (PDA, MDA, iPod aj.) a sluchátka, avšak nesmí mít zařízení aktivní v hodinách. Použít je ve výuce smí jen se souhlasem vyučujícího. Bez jeho souhlasu nesmí pořizovat audiovizuální záznamy. Pokud vyučující zjistí, že žák používá tuto techniku v rozporu s pravidly, je povinen ji vypnout a odložit na

určené místo.

11. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice související s výukou. Pokud dojde k jejich svévolnému poškození, je povinen uhradit škodu, případně uvést věc do původního stavu.

12. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat zařízení školy, dílen a tříd, stejně jako věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

13. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci v průběhu vyučování, je povinen tuto skutečnost neprodleně hlásit vyučujícímu, učiteli odborného výcviku nebo třídnímu učiteli.

14. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků (§21 školského zákona) mají v případě zletilých žáků právo i jejich rodiče nebo osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

15. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák školu řádně navštěvoval. Při vstupu a odchodu ze školy je žák povinen použít elektronický čip k evidenci příchodů a odchodů. Toto opatření platí jak pro hlavní budovu školy na Žižkově 20, tak pro odloučené pracoviště v Heleníně.

16. Nepřítomnost neplnolekého žáka může být omluvena pouze z důvodu nemoci, návštěvy lékaře nebo vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné hodiny uděluje vyučující, od dvou hodin a na jeden den třídní učitel. Na více dní může uvolnit pouze ředitelka školy nebo její zástupkyně. Písemná žádost o uvolnění na více než jeden den se podává předem. Lékaře žák navštěvuje v době vyučování pouze v nejnutnějším případě a se souhlasem třídního učitele či UOV. Při dlouhodobé nepřítomnosti (např. z důvodu nemoci) může být žákovi stanoven individuální vzdělávací plán.

17. Dle § 67 školského zákona je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího začátku. Nepřítomnost se oznamuje třídnímu učiteli (telefonicky nebo e-mailem). V případě ubytovaných žáků na DM (Žižkova 58) je nutné oznámit nepřítomnost také vychovateli.

18. Plnoletí žáci nebo zákonní zástupci plnoletých žáků omlouvají absenci prostřednictvím systému Bakaláři nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení nepřítomnosti. V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat potvrzení lékaře.

19. Při absenci 20 % a více v daném předmětu za klasifikační období může být žák neklasifikován:

- 20–25 %: rozhoduje vyučující, zda žák zvládá učivo/odborný výcvik, učitel také zváží důvody vysoké absence.

- 25–30 %: rozhoduje vyučující spolu s třídním učitelem, kteří posoudí, zda žák zvládá učivo/odborný výcvik. Pedagogové posoudí širší souvislosti absence.

- nad 30 %: žák je neklasifikován. V případě situací hodných zřetele (zejména zdravotní důvody) žák může písemně požádat ředitelku o povolení klasifikace. Písemnou žádost podá plnoletý žák nebo zákonný zástupce plnoletého žáka. Žádost by měla obsahovat zdůvodnění. Žádost musí být podána nejpozději 3 pracovní dny před klasifikační poradou. Je vhodné žádost podložit např. lékařskou zprávou. O klasifikaci/neklasifikaci rozhodne pedagogická komise.

Absenci se rozumí procento ze skutečně odučených hodin předmětu za pololetí.

20. Pozdní příchody narušují výuku. Každé 3 pozdní příchody se počítají jako 1 neomluvená hodina.

Pozdní příchod delší než 15 minut se považuje za neomluvenou hodinu.

21. Každý žák má zřízený školní účet v prostředí Microsoft Office 365. Součástí je i platforma Microsoft Teams, která se používá při distanční výuce, a školní e-mailová schránka. Žák je povinen alespoň jednou týdně kontrolovat svou e-mailovou poštu. Při komunikaci se zaměstnanci školy je nutné používat školní adresu.

Článek III. Chování žáka

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání mají na paměti riziko úrazu. Při přesunu v rámci tělesné výchovy (např. na plavání či bruslení) dodržují stanovenou trasu a řídí se pokyny učitele tělesné výchovy.

2. Žák zdraví učitele teoretické výuky, učitele odborného výcviku, zaměstnance školy a všechny dospělé hosty v budovách školy pozdravem „Dobrý den“. Pro oslovení pedagogických pracovníků

používá oslovení „Paní učitelko“ nebo „Pane učiteli“.

3. V budovách, kde probíhá odborný výcvik, se žáci řídí pokyny učitelů odborného výcviku (UOV), které obdrží při vstupní instruktáži.

4. Pro vstup a odchod ze školy používají pouze vchod do budovy „B“. Žáci v budově Žižkova 20 se přezouvají. Vchod „A“ v hlavní budově je určen pouze pro zaměstnance a návštěvníky školy. Žáci mohou o přestávkách vycházet z budovy pouze zadním vchodem kolem posilovny a zdržovat se na pozemku za školním plotem. Předním vchodem odcházejí pouze v případě, že trvale opouštějí budovu.

5. Žák se řídí časovým režimem školy – rozvrhem. Po chodbách a schodištích se pohybuje ukázněně, aby nedošlo k úrazu. V budově ředitelství (budova „A“) je zakázáno vyklánět se do prostoru schodiště, protože hrozí nebezpečí pádu.

6. Žáci nesmí narušovat průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budovách školy, nesmí však otevírat okna ve třídách, vyklánět se z nich ani vyhazovat předměty. Větrání tříd probíhá pouze za přítomnosti vyučujícího. Do jiné třídy se přesouvají ukázněně. Vstup do tělocvičny, posilovny a odborných učeben je dovolen pouze v přítomnosti vyučujícího. Členové zájmových kroužků a účastníci nepovinných či povinných odpoledních předmětů mohou být v učebnách pouze za přítomnosti vyučujícího.

7. Při odchodu ze své kmenové učebny (např. na tělesnou výchovu) si musí žáci odnést všechny své věci do šatny nebo s sebou, protože jejich učebnu může využívat jiná třída. Škola nenese odpovědnost za věci ponechané v učebně. Cennosti a peníze nesmí být odkládány do šaten či nezamykatelných tříd, ale ukládají se do šatnových skříněk. Kola se ukládají a zamykají do stojanů na školním hřišti. Pokud žák uloží věci jinam, než je určeno, škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu. Totéž platí pro kabáty, které mohou být odloženy pouze na věšáku ve třídě.

8. Do školy nesmí žák nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Je zakázáno vnášet do školy jakákoli zvířata.

9. Užívání drog, pití alkoholu a kouření (běžných tabákových výrobků i elektronických cigaret) je přísně zakázáno, a to v budovách školy, jejich blízkosti, na WC, na školním hřišti i v průběhu akcí pořádaných školou (např. kurzy, exkurze, odborný výcvik, praxe).

10. Žáci jsou povinni na žádost učitele ve třídě či učebně odložit pokrývku hlavy.

Článek IV.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech, stanovených školním vzdělávacím programem, se hodnotí těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- 6 – ve výjimečných případech slovní hodnocení (povoluje ředitelka školy).

2. Škola využívá systém elektronické třídní knihy, do něhož vyučující zapisují klasifikaci žáka a jeho přítomnost ve škole.

3. Zákonný zástupce žáka a také samotný žák mají přístup do elektronické třídní knihy prostřednictvím webových stránek školy. Přihlášení je možné pouze s využitím hesla, které umožňuje vstup výhradně k vlastním údajům.

4. Podrobná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v dokumentu ředitelky školy „Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, který je nedílnou součástí školního řádu (viz dokument č. DOI-03/01112013).

Článek V.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo vyloučení ze školy. Ředitelka školy může v případě závažného, zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

2. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem ředitelka školy vždy rozhodne o vyloučení žáka ze školy.

3. Za závažné zaviněné porušení povinností se považuje zejména:

- šikanování a použití násilí mezi žáky,
- omezování osobní svobody, ponižování, jakákoli diskriminace,
- krádež nebo podvodné jednání,
- neomluvená absence.

Takové jednání může vést k podmíněnému vyloučení nebo k vyloučení žáka ze školy.

4. Posouzení toho, zda jednání žáka naplňuje znaky závažného či zvláště závažného porušení povinností, přísluší ředitelce školy.

5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

Výchovná opatření se udělují se souhlasem třídního učitele.

6. V případě neomluvené absence se podle její výše ukládají tato kázeňská opatření:

- 1–3 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele,
- 4–10 neomluvených hodin – důtku třídního učitele,
- 11–21 neomluvených hodin – důtku ředitelky školy,
- 22–39 neomluvených hodin – snížený stupeň z chování,
- 40 a více neomluvených hodin – ředitelka školy může rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

7. Při ukládání kázeňského opatření se vždy přihlíží k závažnosti provinění, k případnému opakování přestupku a k dalším okolnostem. Na základě těchto skutečností lze opatření zmírnit nebo zpřísnit.

8. Třídní učitel neprodleně oznamuje uložení důtky ředitelky školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel rovněž bezodkladně informují o udělení pochvaly či o uložení napomenutí nebo důtky a vždy uvedou důvody tohoto opatření žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

9. Udělení pochvaly, jiného ocenění, stejně jako uložení napomenutí či důtky se vždy zaznamenává do dokumentace školy.

Článek VI.

Další pravidla vnitřního režimu školy.

1. Vyučování začíná zpravidla v 08.00 hod., pouze v nejnutnějších případech v 07.10 hod., končí zpravidla v 14.55 (pouze v některých případech daných rozvrhem třídy jinak). Odborný výcvik začíná pro 1. ročník v 07.15 hod. a končí v 13.30 hod., 2. a 3. ročník zahajuje výuku v 07.00 hod. a končí v 14.00 hod. včetně přestávky na občerstvení. Po zazvonění, které stanovuje začátek hodiny, musí žák zaujmout své místo dle zasedacího pořádku, připravuje se na výuku a očekává příchod vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zazvonění nedostaví do učebny, je služba povinná tuto skutečnost nahlásit na sekretariát vedení školy.

2. Žák je povinen při příchodu do školy a odchodu z ní (Žižkova 20 i v Heleníně, Hálkova 42) používat

osobní elektronický čip, který mu umožňuje přístup do školních prostor a zaznamenává příchody a odchody žáka v elektronické třídní knize. Případnou ztrátu čipu žák neprodleně ohlásí na sekretariátu školy, kde mu bude vydán náhradní čip.

3. Žák je povinen nahlásit třídnímu učiteli, vyučujícímu, popř. vedení školy na sekretariát jakýkoliv úraz popř. poškození své vlastní osoby, došlo-li k události v době výuky, o přestávce či jinde v budově školy a při činnostech bezprostředně s výukou souvisejících. Pokud tak neučiní, zaniká jemu popř. jeho zákonnému zástupci jakýkoliv nárok na finanční odškodnění.

Učitelé a všichni pracovníci školy vytvoří v budovách školy všechny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Podrobnosti podmínek k zajištění BOZ žáků školy upřesňuje Organizační směrnice.

4. Žákům školy je dána možnost vyjádřit se k obsahu i způsobu výuky, k režimu školy. Žáci se mohou zúčastnit bezplatně či s minimálním poplatkem řady mimoškolních aktivit.

5. Administrativní záležitosti si žáci vyřizují na sekretariátu s paní sekretářkou, a to v době úředních hodin.

6. Vnitřní chodbové prostory školských budov Žižkova 20, Domov Mládeže - Žižkova 58 a odloučené středisko praktického vyučování, Hálkova 42, jsou monitorovány kamerovým systémem s maximálním záznamem 72 hod. a vedoucí pracovníci mají dle zásad GDPR přístup k těmto záznamům. Záznamy jsou pořizovány z důvodu bezpečnosti žáků.

Jihlavě dne 28.8.2026

Ing. Markéta Metelková, ředitelka školy

Schválen školskou radou dne: 31.8.2026